

Регламент регистрации доменов в доменах .RU и .РФ

1. Основные термины

Домен – область пространства иерархических имен сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем, обслуживается набором серверов доменных имен (DNS) и централизованно администрируется Администратором домена. Для каждого зарегистрированного доменного имени определен единственный Администратор.

Реестр – центральная база данных доменов .RU и .РФ, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах, Администраторах доменов, иную информацию, необходимую для регистрации доменных имен.

Регистратор – юридическое лицо, оказывающее услуги регистрации доменных имен и обеспечивающее передачу в Реестр необходимой информации о домене и его Администраторе (осуществляющее поддержку домена).

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ офисный сервис» (ООО «ИТОС»).

Заказчик – юридическое лицо, обратившееся к Исполнителю за услугой.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Договор оказания услуг – договор оказания услуг по обслуживанию информационной системы, заключённый между Сторонами.

Оператор – Закрытое акционерное общество «Региональный Сетевой Информационный Центр», являющийся хостинг-провайдером, оказывающий услуги на основании соответствующей лицензии.

Регистрация доменного имени (Регистрация домена) - внесение Регистратором в Реестр на основании заявки Заказчика информации о доменном имени, его Администраторе и иных сведений, установленных Правилами. Доменное имя считается зарегистрированным с момента занесения в Реестр информации о нем. Срок действия регистрации, в течение которого осуществляется хранение в Реестре информации о доменном имени, составляет один год. Срок действия регистрации может быть продлен на очередной год. Регистрация доменного имени может быть аннулирована досрочно в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Администратор домена – лицо, на имя которого зарегистрировано доменное имя. Администратор домена определяет порядок использования домена; несет ответственность за выбор доменного имени, возможные нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором и использованием доменного имени, а также несет риск убытков, связанных с такими нарушениями.

Администрирование домена – определение Администратором домена порядка использования домена и осуществление организационной и технической поддержки его функционирования.

Анкета Администратора домена/анкета — анкета, заполняемая Партнером Исполнителя или лицом, на имя которого зарегистрировано доменное имя, для регистрации Администратора домена в базе данных Исполнителя. Анкете присваивается уникальный номер (далее — «номер анкеты»).

Аннулирование регистрации (освобождение доменного имени) – исключение из Реестра информации о доменном имени и его Администраторе.

Делегирование домена – размещение и хранение информации о доменном имени и соответствующих ему серверах доменных имен (DNS) на корневых серверах DNS доменов .RU или .РФ, что обеспечивает функционирование домена в сети Интернет. Делегирование домена со списком DNS-серверов, указанных Заказчиком, возможно только в течение срока действия регистрации доменного имени.

Заказ (Заявка) – обращение Заказчика к Исполнителю по установленной Исполнителем форме, содержащее сведения, необходимые для регистрации (продления срока регистрации) доменного имени либо изменяющие ранее сообщенные сведения.

Личный счёт Договора Заказчика – совокупность информации о платежах Заказчика Исполнителю, а также потребленных Заказчиком услугах, предоставленных Исполнителем. Перечисленные Заказчиком денежные средства учитываются на личном счете его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж. При оказании Заказчику услуги (или продлении срока действия услуги) денежные средства списываются с личного счета его Договора в порядке, предусмотренном Регламентом оказания соответствующей услуги.

Блокирование денежных средств на личном счете Договора – резервирование денежной суммы на личном счете Договора Заказчика с целью ее последующего списания в счет оказания услуги или продления срока ее действия. Замороженные на услугу или продление срока действия услуги денежные средства не могут быть использованы на оплату иных услуг.

Стоп-лист доменных имен – перечень доменов, запрещенных для регистрации (далее - Стоп-лист).

Правила – Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .RF и приложения к ним, утвержденные АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет» и опубликованные на официальном сайте организации <http://www.cctld.ru/ru/docs/>. Нормы Правил имеют приоритет перед нормами настоящего Регламента.

Биллинг-система – автоматизированная система учёта Личного счёта Договора Заказчика, предоставленных Услуг, их тарификации и выставления счетов для оплаты. Биллинг-система Исполнителя расположена по адресу: billing.itos.su.

Тикет-система – система коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, организованная через биллинг-систему Исполнителя.

Каналы связи – совокупность тикет-системы и контактных адресов электронной почты, указанных в Договоре.

2. Общие положения

- 2.1. Оператор осуществляет деятельность по регистрации доменных имен на основании Соглашения об аккредитации №09 от 21 апреля 2014, заключенного между Автономной некоммерческой организацией «Координационный центр национального домена сети Интернет» и Оператором.
- 2.2. Заказ услуги является также согласием Заказчика оплатить услугу по ценам, действующим на день начала исполнения заказа.
- 2.3. Заказ услуги подтверждает факт согласия Администратора домена с Правилами, приложениями к ним и порядком их изменения.
- 2.4. Услуга регистрации доменного имени считается оказанной с момента внесения в Реестр информации о доменном имени и его Администраторе.
- 2.5. Услуга продления регистрации доменного имени считается оказанной с момента внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация доменного имени продлевается на 1 (один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации.

3. Условия регистрации и делегирования домена

3.1. Условия регистрации доменного имени

- 3.1.1. Регистрация доменного имени осуществляется Исполнителем при получении им от Заказчика заказа на услугу, готового к исполнению в соответствии с [Приложением 3](#) к Договору оказания услуг.
- 3.1.2. Регистрация доменного имени не осуществляется в следующих случаях:
 - 3.1.2.1. Доменное имя уже зарегистрировано.
 - 3.1.2.2. Доменное имя включено в Стоп-лист.
 - 3.1.2.3. Доменное имя в домене .RU не удовлетворяет следующим требованиям:
 - а) полное доменное имя оканчивается символами .ru;
 - б) доменное имя должно содержать от 2 до 63 символов, начинаться и заканчиваться буквой латинского алфавита или цифрой, промежуточными символами могут быть буквы латинского алфавита, цифры или дефис; доменное имя не может содержать дефисы одновременно в 3-й и 4-й позициях.
 - 3.1.2.4. Доменное имя в домене RF не удовлетворяет следующим требованиям:
 - а) полное доменное имя оканчивается символами .rf;
 - б) кириллическое доменное имя начинается и оканчивается буквой кириллического алфавита или цифрой;
 - в) промежуточными символами могут быть буквы кириллического алфавита, цифры или дефис; диапазон допустимых символов кириллицы включает символы UTF-8 с символа «а» (код 0430) по символ «я» (код 044F) и дополнительный символ «ё» (код 0451). Полный перечень символов UTF-8 опубликован по адресу: <http://www.unicode.org/charts/PDF/U0400.pdf>;
 - г) минимальная длина кириллического доменного имени составляет 2 символа; максимальная длина определяется длиной представления; длина представления доменного имени не превышает 63 символа.
 - 3.1.2.5. При наступлении событий, указанных в пунктах 3.3.3 и 4.3 настоящего Регламента.
 - 3.1.2.6. При невыполнении Заказчиком требований Правил.
- 3.1.3. В качестве доменного имени не могут использоваться слова, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали (в частности, слова непристойного содержания, призывы антигуманного характера, оскорбляющие человеческое достоинство либо религиозные чувства, и т.д.).

3.2. Условия делегирования домена

- 3.2.1. Условием делегирования домена со списком DNS-серверов, указанных Заказчиком, является наличие двух или более указанных Заказчиком серверов доменных имен (DNS), содержащих конфигурационные файлы зарегистрированного домена.

Заявленные Заказчиком DNS-серверы должны иметь надежное подключение к сети Интернет (суммарное время отсутствия связи с сервером не должно превышать 2 (двух) часов в сутки). Сопровождение указанных

DNS-серверов должно соответствовать требованиям, изложенным в международных стандартах RFC-1032, RFC-1033, RFC-1034, RFC-1035 и RFC-1591.

- 3.2.2. Информация о домене, касающаяся серверов доменных имен, должна соответствовать текущему состоянию сети.
- 3.2.3. Доменное имя может быть делегировано только при условии, что была проведена проверка возможности связи с Администратором доменного имени по номеру телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (SMS).
- 3.2.4. Исполнитель, в случае невыполнения условий, изложенных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Регламента, вправе в течение всего срока действия регистрации прекратить делегирование домена. Делегирование может быть восстановлено только после устранения указанных нарушений.
- 3.2.5. Делегирование доменного имени по списку DNS-серверов, указанных Заказчиком, прекращается по истечении срока регистрации доменного имени.
- 3.2.6. Делегирование доменного имени может быть приостановлено по основаниям, установленным Правилами.
- 3.2.7. Исполнитель не несет ответственности перед Администратором и третьими лицами за ущерб, связанный с прекращением делегирования на основании Правил и настоящего Регламента.
- 3.2.8. Если для домена не указаны DNS-серверы, http-запрос к домену может быть перенаправлен на служебную страницу Исполнителя с целью информирования о недоступности запрошенной страницы. На служебной странице допускается размещение Исполнителем иных материалов Исполнителя или третьих лиц, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Договору об оказании услуг. Заказчик вправе в любой момент в течение срока действия регистрации домена указать иную страницу для перенаправления или полностью отказаться от перенаправления на служебную страницу Исполнителя в разделе «Для клиентов».

3.3. Особые условия

- 3.3.1. При регистрации доменного имени Заказчик (или Исполнитель по просьбе Заказчика) вносит в базу данных Исполнителя сведения об Администраторе домена (заполняет анкету), выбирает и регистрирует индивидуальные административный и технический пароли, сообщает Администратору домена пароли и присвоенный Исполнителем при регистрации номер анкеты.
- 3.3.2. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации в базе данных Исполнителя и заключении Договора, должны быть достоверными и актуальными.
- 3.3.3. Исполнитель, в случае возникновения сомнений в достоверности и актуальности предоставленных Заказчиком для регистрации доменного имени данных, вправе в течение всего срока действия регистрации запросить дополнительные сведения и/или потребовать подтверждения предоставленных. Запрос с предупреждением о последствиях его невыполнения в установленный срок направляется по каналам связи на контактный адрес Заказчика, указанный в Договоре.
- 3.3.4. В случае непредставления Заказчиком дополнительных сведений и/или неподтверждения ранее предоставленных данных в течение срока, указанного Исполнителем в соответствующем запросе, Исполнитель вправе:
 - а) отклонить заявку Заказчика на регистрацию нового доменного имени;
 - б) приостановить делегирование доменов Заказчика;
 - в) отклонить заявку Заказчика на продление регистрации доменного имени;
 - г) отклонить требование Заказчика о передаче доменного имени иному лицу, а также о передаче поддержки доменного имени иному Регистратору;
 - д) отклонить заявку Заказчика на аннулирование регистрации доменного имени.

Все указанные ограничения могут быть сняты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления Заказчиком запрошенной информации.

- 3.3.5. Для передачи прав на доменное имя иному лицу, передачи поддержки домена иному Регистратору, аннулирования регистрации доменного имени по инициативе Заказчика, последний обязан направить Исполнителю документы, перечень которых опубликован в соответствующих разделах на веб-сервере Исполнителя (по адресу www.itos.su), при этом указанные в документах сведения должны быть идентичны сведениям, внесенным Заказчиком при регистрации при регистрации Администратора домена в базе данных Исполнителя либо измененным в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.3.6. Аннулирование регистрации доменного имени до истечения срока ее действия

- 3.3.6.1. Регистрация доменного имени аннулируется до истечения срока ее действия в следующих случаях:
 - а) если регистрация доменного имени была произведена с нарушением Правил, действовавших на момент регистрации, и была сопряжена с недобросовестными действиями Администратора. При этом Исполнитель уведомляет Администратора домена о предстоящем аннулировании за 10 дней.
 - б) по письменному заявлению Администратора домена, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.3.5.2 настоящего Регламента;

- в) на основании вступившего в законную силу судебного акта:
 - признающему администрирование домена его Администратором нарушением прав истца;
 - и/или запрещающему использование в доменном имени обозначения, правами на которое обладает истец;
 - и(или) запрещающего Администратору использование соответствующего доменного имени.

При этом преимущественным правом на регистрацию аннулированного доменного имени обладает лицо, чьи права суд признал нарушенными. Для реализации преимущественного права указанное лицо обязано направить в порядке, установленном Исполнителем, письменный запрос в адрес Исполнителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления судебного акта в законную силу.

- г) если доменное имя не удовлетворяет требованиям, изложенным в пунктах 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.3;
- д) при расторжении Договора с Заказчиком;
- е) при запрете Администратором дальнейшей обработки его персональных данных, производимой в соответствии с Правилами.

3.3.6.2. Регистрация доменного имени не аннулируется:

- а) до истечения срока ее действия по письменному заявлению Администратора домена в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Администратором прав администрирования домена от другого лица или после передачи Исполнителю поддержки доменного имени от иного Регистратора;
- б) по письменному заявлению на аннулирование регистрации домена от Администратора домена, если истек срок регистрации;
- в) в случае невыполнения Администратором запроса Исполнителя в соответствии с п.3.3.3;
- г) по основаниям, установленным Правилами.

3.3.6.3. Аннулирование регистрации доменного имени может быть произведено по основаниям, установленным Правилами.

4. Обработка Заказа на регистрацию доменного имени

- 4.1. Исполнитель вправе произвести экспертизу заказа на его соответствие требованиям, изложенным в настоящем Регламенте. В период проведения экспертизы до принятия решения по заказу Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для проведения экспертизы. Заказчик обязан предоставить в указанный ему Исполнителем срок необходимые для оказания услуги сведения.
- 4.2. Исполнитель принимает решение о возможности регистрации заявленного доменного имени, либо об отказе в регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом и Правилами.
- 4.3. В случае возникновения сомнений в возможности регистрации какого-либо доменного имени по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом, Исполнитель вправе приостановить регистрацию данного доменного имени на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней. По истечении этого срока Исполнитель обязан зарегистрировать доменное имя, либо выдать мотивированный отказ в регистрации.
- 4.4. При наличии оснований для отказа в регистрации Исполнитель информирует Заказчика о невозможности регистрации заявленного им доменного имени и об основаниях такого отказа.
- 4.5. Решение о регистрации, об отказе в регистрации, либо о приостановке исполнения заказа, направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента начала исполнения заказа.

5. Продление регистрации доменного имени

- 5.1. Продление регистрации доменного имени обеспечивает хранение в Реестре информации о нем на срок, равный одному году.
- 5.2. Отсутствие отказа Заказчика от продления регистрации доменного имени подтверждает согласие Заказчика на продление и списание денежных средств с личного счета его Договора за услугу продления регистрации. Списание денежных средств с личного счета Договора производится в соответствии с п.9 настоящего Регламента.

5.3. Порядок продления регистрации

- 5.3.1. Исполнитель автоматически формирует заказ на продление регистрации доменного имени за 60 (шестьдесят) дней до окончания срока ее действия. Одновременно Исполнитель направляет по каналам связи уведомление о необходимости продления регистрации доменного имени.
- 5.3.2. Продление регистрации доменного имени производится Исполнителем в порядке, описанном в [Приложении 3](#) к Договору оказания услуг.
- 5.4. Отказаться от продления регистрации доменного имени Заказчик может до момента оказания ему услуги продления.
- 5.5. Отказ от продления регистрации доменного имени третьего уровня:
 - 5.5.1. В письменном виде, заполнив [Бланк отказа от услуг](#).
 - 5.5.2. На веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» (ссылка «Продление действия услуг»).
- 5.6. Вернуть согласие на продление Заказчик может в любое время в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действия регистрации доменного имени.

- 5.7. Если регистрация доменного имени не продлена Заказчиком до окончания срока ее действия, делегирование домена со списком DNS-серверов, указанных Заказчиком, приостанавливается Исполнителем после окончания срока действия регистрации, при этом начало и окончание прекращения делегирования домена устанавливаются Исполнителем в порядке, опубликованном на его веб-сервере. С момента приостановления делегирования домена со списком DNS-серверов, указанных Заказчиком, все http-запросы к домену Заказчика могут быть перенаправлены на служебную страницу Исполнителя с целью информирования о временном непредоставлении услуги при отсутствии отказа Заказчика от перенаправления. Отказаться от перенаправления на служебную страницу Исполнителя всех http-запросов к домену Заказчик может до истечения срока регистрации доменного имени. Порядок отказа опубликован на веб-сервере Исполнителя.

В случае поступления оплаты за услугу продления регистрации доменного имени в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действия регистрации (период преимущественного продления), и при условии, что Заказчик не отказался от продления, регистрация доменного имени продлевается на 1 (один) год от ранее установленной даты окончания срока действия регистрации, при этом делегирование домена со списком DNS-серверов, указанных Заказчиком, восстанавливается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления оплаты на личный счет Договора Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за успешное выполнение заявки, поданной в последний рабочий день периода преимущественного продления.

- 5.8. Регистрация доменного имени аннулируется Исполнителем, если она не будет продлена Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока ее действия.
- 5.9. Продление регистрации доменного имени не осуществляется Исполнителем при наступлении событий, указанных в п.3.3.3 настоящего Регламента и по основаниям, установленным Правилами.

6. Изменение данных

6.1. Изменение DNS-серверов домена

Внесение изменений производится на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов». Порядок внесения изменений:

- зайти в раздел «Для клиентов»;
- в меню «Услуги» выбрать пункт «Просмотр и изменение данных»;
- найти нужную услугу;
- выбрать нужную ссылку в колонке «Изменить параметры»;
- внести необходимые изменения;
- сохранить изменения.

6.2. Изменение данных Администратора домена в Реестре

Для изменения в Реестре идентификационных или контактных данных Администратора домена необходимо внести соответствующие изменения в данные его анкеты в соответствии с п. 6.3 настоящего Регламента.

Изменение данных в Реестре будет произведено автоматически в течение 2 (двух) часов после внесения соответствующих изменений в анкету Администратора.

6.3. Изменение данных Администратора в анкете

Изменить контактные и идентификационные данные Администратора (далее – «данные Администратора») в анкете можно только после того, как процедура исполнения заказа на регистрацию доменного имени успешно завершена. Заказчик гарантирует достоверность и актуальность любых сведений Администратора, сообщаемых им в рамках Договора.

6.3.1. Изменение идентификационных данных Администратора домена в анкете

К идентификационным данным Администратора относятся: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц), ИНН и адрес (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), наименование организации, КПП и адрес местонахождения (для юридических лиц).

Изменение идентификационных данных осуществляется Исполнителем по официальному письменному обращению Администратора. Формы соответствующих заявлений, порядок их подачи и обработки опубликованы на веб-сервере Исполнителя.

6.3.2. Изменение контактных данных Администратора домена в анкете

К контактным данным Администратора относятся: номер телефона, номер факса, адреса электронной почты, почтовый адрес. Изменения могут вноситься одним из следующих способов:

- а) на веб-сервере Исполнителя в следующем порядке:
 - зайти в раздел «Для клиентов»;
 - в меню «Договор» выбрать пункт «Список клиентов» и найти нужную анкету;
 - нажать на ссылку «Изменить»;
 - внести необходимые изменения;
 - сохранить изменения.
- б) в виде электронного письма (e-mail). Формы писем приведены на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов»;
- в) в виде HTTP-запроса. Формы запросов приведены на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов».

6.4. Изменение данных Администратора для отображения в поисковых сервисах

6.4.1. Изменение идентификационных данных Администратора

Если Администратором домена является физическое лицо, его идентификационные данные скрываются в поисковых сервисах. В поле «person» отображается надпись «Private Person».

6.4.2. Изменение контактных данных Администратора (Whois-контакта)

Администратор домена имеет возможность указать адреса электронной почты, отличные от тех, которые указаны в анкете Администратора, для отправки на них сообщений из формы обратной связи, расположенной в Whois-сервисе Исполнителя.

Порядок внесения изменений:

- зайти в раздел «Для клиентов»;
- в меню «Услуги» выбрать пункт «Просмотр и изменение данных»;
- найти нужную услугу;
- выбрать ссылку «Информация в Whois» в колонке «Изменить параметры»;
- внести необходимые изменения;
- сохранить изменения.

Изменение данных в Реестре будет произведено автоматически в течение 2 (двух) часов с момента внесения соответствующих изменений в Whois-контакт.

7. Передача прав на домен

7.1. Передача домена иному юридическому или физическому лицу осуществляется на основании направленной Администратором домена в адрес Исполнителя письменной заявки, оформленной в соответствии с требованиями и в порядке, опубликованными на веб-сервере Исполнителя. Формы необходимых для передачи прав на домен документов опубликованы на веб-сервере Исполнителя в разделе «Услуги».

7.2. При получении Исполнителем письменной заявки от Администратора домена о передаче домена иному лицу и подтверждения намерения стать Администратором домена от лица, которому передается доменное имя по установленной Исполнителем форме Исполнитель, после идентификации Администратора домена, производит в течение 3 (трех) рабочих дней действия по передаче домена и уведомляет об этом прежнего и нового Администраторов домена. По усмотрению Исполнителя указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.

7.3. При передаче домена иному лицу срок действия регистрации доменного имени не изменяется.

7.4. Подтверждение принятия домена лицом, которому передается домен, оформленное по установленной Исполнителем форме и полученное Исполнителем от указанного лица, является согласием последнего с положениями настоящего Регламента.

7.5. Исполнитель, при наличии оснований, вправе признать передачу доменного имени несостоявшейся.

7.6. Передача домена иному лицу не производится Исполнителем в следующих случаях:

- а) при наступлении событий, указанных в п.3.3.3 настоящего Регламента;
- б) в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Администратором домена прав администрирования от иного лица или смены Регистратора;
- в) если истек срок регистрации доменного имени;
- г) если доменное имя не удовлетворяет требованиям, изложенным в пунктах 3.1.2.3., 3.1.2.4, 3.1.3;
- д) по основаниям, установленным Правилами.

8. Смена Регистратора

8.1. Передача домена от иного Регистратора Исполнителю

8.1.1. При передаче от иного Регистратора Исполнитель принимает обязанности по внесению в Реестр информации о домене и его Администраторе (именуемые далее «поддержка домена») по официальному письму Администратора домена в адрес Исполнителя, которое является согласием Администратора с положениями настоящего Регламента. Форма письма приведена на веб-сервере Исполнителя в разделе «Услуги». Администратор домена также вправе предоставить Исполнителю своё согласие с положениями настоящего Регламента в целях смены Регистратора путем уведомления по установленной Исполнителем форме.

8.1.2. При получении Исполнителем официального письма или уведомления по установленной Исполнителем форме от Администратора домена о передаче поддержки домена от иного Регистратора Исполнителю и информации из Реестра о готовности иного Регистратора к передаче поддержки, Исполнитель производит в течение 2 (двух) рабочих дней действия, позволяющие принять указанную поддержку, и уведомляет об этом Заказчика и Администратора домена по указанным в анкете Администратора контактным адресам электронной почты.

8.2. Передача домена от Исполнителя иному Регистратору

8.2.1. Передача от Исполнителя иному Регистратору поддержки домена производится по письменной заявке Администратора. Письменной заявкой Администратора является направление в адрес Исполнителя оформленной в соответствии с требованиями, опубликованными на веб-сервере Исполнителя.

- 8.2.2. При получении Исполнителем письменной заявки Администратора о передаче поддержки домена от Исполнителя иному Регистратору, Исполнитель, после идентификации Администратора домена, производит в течение 3 (трех) рабочих дней действия, позволяющие передать указанную поддержку, и уведомляет об этом Заказчика и Администратора домена по указанным в анкете Администратора контактными адресами электронной почты. По усмотрению Исполнителя указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.
- 8.3. Поддержка домена считается переданной с момента внесения в Реестр информации о новом Регистраторе, при этом срок действия регистрации доменного имени не изменяется.
- 8.4. Передача иному Регистратору поддержки домена не производится Исполнителем в следующих случаях:
- при наступлении событий, указанных в п.3.3.3 настоящего Регламента;
 - в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Администратором домена прав администрирования от иного лица или смены Регистратора;
 - если истек срок регистрации доменного имени;
 - по основаниям, установленным Правилами.

9. Оплата

- 9.1. Стоимость услуг Исполнителя определена в [Приложении 2. Тарифы на услуги](#) к Договору оказания услуг.
- 9.2. Исполнитель учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах, на личном счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на личный счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.

Доступ Заказчику к информации личного счета его Договора обеспечивается на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка «Баланс личного счета»).

- 9.3. Выставление счета для зачисления денежных средств на личный счет Договора Заказчика.

Счет на оплату формируется Исполнителем после получения запроса Заказчика на формирование счета. Такой запрос осуществляется на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка «Пополнить личный счет»). Оригинал счета направляется Заказчику по почте при наличии у Заказчика Договора с Исполнителем не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Исполнителем запроса Заказчика на формирование счета.

Копия счета может быть распечатана Заказчиком на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка «Выставленные счета»).

- 9.4. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе «Назначение платежа» обязательна ссылка на номер его Договора с Исполнителем.
- 9.5. Блокирование денежных средств на личном счете Договора Заказчика для продления действия услуги производится не ранее чем за 8 (восемь) календарных дней до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления. Списание денежных средств с личного счета Договора Заказчика за продление срока действия услуги производится не ранее чем за 1 (один) календарный день до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления.
- 9.6. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика производится при расторжении Договора, безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте РФ. Исполнитель осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя.
- 9.7. В случае аннулирования услуги до окончания срока ее действия, оплаченные Заказчиком за услугу денежные средства не возвращаются.

От имени Исполнителя:

Директор ООО «ИТ офисный сервис»



Д.Г. Подлевских