

Регламент предоставления права использования ПП 1С через удалённый доступ

1. Основные термины

Исполнитель – Держатель лицензии (Лицензиат), Общество с ограниченной ответственностью «ИТ офисный сервис» (ООО «ИТОС»).

Заказчик – Конечный пользователь (Сублицензиат), юридическое лицо, обратившееся к Исполнителю за услугой предоставления права использования ПП 1С через удалённый доступ, далее именуемой Услуга.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Договор оказания услуг – договор оказания услуг по обслуживанию информационной системы, заключённый между Сторонами.

Правообладатель – Лицензиар, Общество с ограниченной ответственностью «1С-Онлайн».

Услуга – предоставление Заказчику права использования ПП 1С через удалённый доступ. Услуга определяется набором изменяемых параметров услуги, которые выбираются Заказчиком при заказе услуги и могут быть изменены в течение срока действия услуги на последующий Расчётный период.

ПП 1С – Программные продукты, принадлежащие Правообладателю.

Срок действия услуги – период времени, в течение которого Исполнитель предоставляет Услугу Заказчику. Срок действия услуги выбирается Заказчиком из установленного Исполнителем перечня при заказе или продлении действия услуги. Срок действия услуги может быть продлен по желанию Заказчика в порядке, установленном настоящим Регламентом и [Приложением 3](#) к Договору оказания услуг. При этом такой срок не может превышать срок действия Лицензионного договора между Лицензиатом и Лицензиаром (ООО «1С-Онлайн»)

Расчетный период – Календарный месяц (период с первого до последнего числа месяца).

Консультации – Консультации и обучение Заказчика, а также представителей Заказчика по работе с оборудованием и программным обеспечением в рамках Регламента работы службы технической поддержки ([Регламент 7](#)).

Лицензирование – Получение неисключительного права на пользование программным обеспечением (оборудованием) от разработчика программного обеспечения (производителя оборудования) или его представителя.

Рабочее место – любой персональный компьютер, терминал или иное устройство, при помощи которого пользователь может осуществить доступ к ПП 1С и использовать все или некоторые функциональные возможности ПП 1С.

Параметры услуги – цена, срок действия, наименования и количество ПП 1С, определяемые Заказчиком.

Личный счёт Договора Заказчика – совокупность информации о платежах Заказчика Исполнителю, а также потребленных Заказчиком услугах, предоставленных Исполнителем. Перечисленные Заказчиком денежные средства учитываются на личном счете его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж. При оказании Заказчику услуги (или продлении срока действия услуги) денежные средства списываются с личного счета его Договора в порядке, предусмотренном [Приложением 3](#) к Договору оказания услуг.

Блокирование денежных средств на личном счете Договора — резервирование денежной суммы на личном счете Договора Заказчика с целью ее последующего списания в счет оказания услуги или продления срока ее действия. Заблокированные на оказание услуги или продление срока действия услуги денежные средства не могут быть использованы на оплату иных услуг.

Домашняя страница – домашняя страница ООО «ИТОС», размещенная в Интернете по адресу: www.itos.su.

Блокировка услуги – полное или частичное прекращение оказания Услуг Заказчику Исполнителем.

Биллинг-система – автоматизированная система учёта Личного счёта Договора Заказчика, предоставленных Услуг, их тарификации и выставления счетов для оплаты. Биллинг-система Исполнителя расположена по адресу: billing.itos.su.

Тикет-система – система коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, организованная через биллинг-систему Исполнителя.

Каналы связи – совокупность тикет-системы и контактных адресов электронной почты, указанных в Договоре.

2. Общие положения

- 2.1. Предметом настоящего Регламента - оферты является предоставление Исполнителем Заказчику права использования ПП 1С через удалённый доступ. Условия Регламента регулируют порядок использования и оказания услуг. Регламент является соглашением, обязательным для Исполнителя и Заказчика при получении услуги в рамках договора.

- 2.2. Исполнитель предоставляет Услугу Заказчику на основании Лицензионного договора, заключённого между Правообладателем и Исполнителем, на основании которого Правообладатель дает согласие на возмездное предоставление лицензионных программ для ЭВМ, правом на использование которых для собственных нужд обладает Держатель лицензии, третьим лицам (сублицензиатам или «Конечным пользователям») во временное пользование, включая прокат экземпляров, либо предоставление доступа к таким программным продуктам иным образом, в т.ч. сетевым способом.
- 2.3. Заказ услуги является согласием Заказчика оплатить услугу по ценам, действующим на день начала исполнения заказа.
- 2.4. Услуга считается оказанной Заказчику после настройки Исполнителем ресурсов на работу в качестве сервера/виртуального выделенного сервера в соответствии с выбранными Заказчиком параметрами услуги, созданием учётных записей и паролей к ним, предоставляемых Заказчику, и направления Исполнителем Заказчику соответствующего уведомления по каналам связи.
- 2.5. Описание возможных параметров услуги и цены на услуги опубликовано на веб-сервере Исполнителя по адресу: www.itos.su.
- 2.6. Исполнитель оказывает Заказчику услуги только при наличии технической возможности оказания услуг. Исполнитель не несет ответственности за некачественное оказание услуг, связанное с обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя, в том числе за качество соединения с сетью Интернет, зависящее от качества функционирования сетей других провайдеров, политики обмена трафиком между провайдерами, функционирования оборудования и программного обеспечения Заказчика. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неоказание или некачественное оказание услуг только по вине Исполнителя.
- 2.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду и другие косвенные убытки, понесенные Заказчиком вследствие неоказания или некачественного оказания Исполнителем услуг. При наличии документально подтвержденного прямого ущерба, понесенного Заказчиком, размер ответственности Исполнителя определяется размером причиненного Заказчику ущерба, но не может превышать стоимости услуг, оказанных Исполнителем Заказчику за период причинения ущерба.
- 2.8. В случае аннулирования услуги до окончания срока ее действия, уплаченные Заказчиком за услугу денежные средства не возвращаются.

3. Условия предоставления услуги.

- 3.1. Услуга предоставляется исключительно в комплекте с услугой аренды ресурсов сервера или аренды виртуального сервера ([Регламент 4](#)).
- 3.2. Количество рабочих мест, при помощи которых пользователь может осуществить доступ к ПП 1С, а так же адреса их местонахождения, определяются при заказе услуги и являются параметрами услуги.
- 3.3. Заказчик не вправе за плату разрешать третьим лицам осуществлять доступ к ПП 1С и/или использовать функциональные возможности ПП 1С. Указанное ограничение не исключает возможности Заказчика вести учет в интересах третьих лиц на собственных рабочих местах по указанным в заказе адресам.
- 3.4. В случае необходимости наличия у Заказчика документации к ПП 1С, оригинальная документация приобретается Заказчиком за дополнительную плату по отдельному договору купли-продажи.
- 3.5. Минимальный срок действия услуги – 3 месяца.
- 3.6. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуги в случаях:
 - а) в любых случаях, ставших нарушением Заказчиком требований договора об оказании услуг;
 - б) в любых других случаях, если это нарушает требования текущего законодательства РФ.
- 3.7. Заказчик вправе:
 - а) требовать от Исполнителя качественное обслуживание;
 - б) обращаться к Исполнителю за консультациями;
- 3.8. Исполнитель осуществляет консультации исключительно лишь в рамках Регламента осуществления консультаций ([Регламент 7](#) к Договору оказания услуг).
- 3.9. Проведение дополнительных работ оплачивается по отдельным тарифам ([Приложение 2. Тарифы на услуги](#)), согласно пункту 2 [Приложения 3](#) к Договору оказания услуг.
- 3.10. Заказчик может изменять параметры услуги и тариф в соответствии с п.7 настоящего Регламента.
- 3.11. Исполнитель не несет ответственность за качество сервисов, необходимых Заказчику, если их организуют третьи лица или качество сервисов ограничено внешними факторами, которые находятся вне сферы влияния Исполнителя.

4. Обязанности Исполнителя

- 4.1. В течение двух рабочих дней, если иной срок не предусмотрен отдельным соглашением Сторон, с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, приступить к оказанию услуг.

5. Обязанности Заказчика

- 5.1. Заказчик обязуется не совершать действий, результатом которых является устранение или снижение эффективности технических средств защиты авторских прав, применяемых Правообладателем, включая применение программных и технических средств «мультиплексирования», средств, изменяющих алгоритм работы программных или аппаратных средств защиты ПП 1С, а также не использовать ПП 1С с устраненными или измененными без разрешения Правообладателя средствами защиты.
- 5.2. Заказчик обязан прекратить использование ПП 1С немедленно после истечения срока действия услуги, либо с момента, когда Заказчику стало известно о прекращении действия договора между Исполнителем и Правообладателем.
- 5.3. Следить и своевременно пополнять Личный счет Договора Заказчика.
- 5.4. До начала работ по оказанию услуги назначить ответственное лицо за эксплуатацию.

6. Продление действия услуги

- 6.1. Заказ на продление действия услуги автоматически формируется Исполнителем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия услуги.
- 6.2. Исполнитель, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия услуги, направляет Заказчику уведомление о необходимости продления действия услуги. Уведомления отправляются Заказчику по каналам связи.
- 6.3. Отсутствие отказа Заказчика от продления действия услуги подтверждает его согласие на продление и списание денежных средств за продление с личного счета Договора. списание денежных средств с личного счета Договора производится в соответствии с п.9 настоящего Регламента.
- 6.4. Отказаться от продления действия услуги Заказчик может в любое время до момента списания денежных средств за продление.
- 6.5. Отказ от продления действия услуги:
 - 6.5.1. В письменном виде, заполнив [Бланк отказа от услуг](#).
 - 6.5.2. На веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» («Услуги», ссылка «Продление действия услуг»).
- 6.6. Вернуть согласие на продление Заказчик может в любое время, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания действия услуги. В случае возврата согласия на продление Заказчиком действия услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока действия услуги, Исполнитель снимает блокировку услуги (возобновляет оказание услуги) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления оплаты за продление действия услуги на личный счет Договора Заказчика. В таком случае срок действия услуги на следующий период исчисляется со дня продления услуги.
- 6.7. Продление действия услуги производится Исполнителем при наличии денежной суммы на личном счете Договора Заказчика, достаточной для оплаты продления услуги, и при отсутствии отказа Заказчика от продления.

При этом Заказчик согласен с тем, что блокирование денежных средств на продление иных услуг, которыми пользуется Заказчик, в случае наличия Заказов на их продление, производится в том порядке, в котором заканчивается срок действия услуг (денежные средства за услугу, срок действия которой заканчивается раньше, блокируются раньше).

В случае изменения Заказчиком очередности исполнения заказов, блокирование денежных средств на личном счете Договора производится в порядке, установленном Заказчиком, если иной порядок не установлен Заказчиком.

- 6.8. При отказе от продления действия услуги Заказчиком после окончания срока действия услуги Исполнитель производит полную блокировку услуги в соответствии с условиями п.8.1 настоящего Регламента.
- 6.9. Если действие услуги не возобновлено Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока действия услуги, по истечении указанного срока Исполнитель удаляет учётные записи Заказчика, при этом безвозвратно удаляется и не подлежит восстановлению любая информация и настройки, сохраненные Заказчиком на предоставленном ему сервере.
- 6.10. Если параметры услуги на следующий период не установлены Заказчиком в заказе на продление услуги (в соответствии с п.7 настоящего Регламента), то в случае продления действия услуги она будет оказана в соответствии с параметрами, действовавшими на момент продления.

7. Изменение параметров услуги

- 7.1. Срок действия услуги может быть изменен только при продлении действия услуги. Для его изменения Заказчику необходимо в любое время до продления действия услуги указать в заказе на продление иной срок действия услуги. Данный срок действия услуги применяется к следующему периоду действия услуги. Установки производятся Заказчиком на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Услуги», ссылка «Продление действия услуг»).
- 7.2. Смена параметров в течение срока действия услуги.

- 7.2.1. В течение срока действия услуги параметры услуги могут быть изменены на параметры с большей стоимостью (Upgrade), и только при начале нового расчётного периода, срок действия услуги при этом не меняется.
- 7.2.2. Смена параметров в течение срока действия услуги производится путем заказа услуги «Изменение параметров», которые осуществляются Заказчиком на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов»:
- в меню «Услуги» выбрать пункт «Просмотр и изменение данных»;
 - найти нужную услугу,
 - в графе с параметром «Текущие параметры» нажать ссылку «Изменить»;
 - внести необходимые изменения;
 - сохранить изменения.

7.2.3. Стоимость услуги «Изменение параметров» определяется по формуле:

$$C=(C2-C1)/T*t$$

где:

C — стоимость услуги «Изменение параметров»

C1 — стоимость услуги по старой цене на срок действия услуги

C2 — стоимость услуги по новой цене на срок действия услуги

T — срок действия услуги

t — период времени со дня оказания услуги «Изменение параметров» (включая день оказания услуги) до конца срока действия услуги.

Если при заказе услуги «Изменение параметров» на личном счете Договора Заказчика нет достаточной для оплаты данной услуги денежной суммы, то стоимость услуги «Изменение параметров» будет пересчитываться ежедневно в соответствии с приведенной в п.7.2.3 настоящего Регламента формулой расчета, до момента, когда денежная сумма на личном счете Договора Заказчика будет достаточной для оказания услуги Заказчику и услуга «Изменение параметров» будет оказана.

7.2.4. Заказчик может аннулировать заказ на услугу «Изменение параметров» на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Заказы») до момента начала исполнения данного заказа.

7.2.5. Заказы на услугу «Изменение параметров», не исполненные до конца текущего срока действия услуги, аннулируются Исполнителем.

7.2.6. После оказания услуги «Изменение параметров» Исполнитель автоматически устанавливает в заказе на продление действия услуги на следующий период стоимость, действующую после оказания услуги «Изменение параметров». Заказчик может установить в заказе на продление действия услуги иные параметры услуги, в соответствии с п.7.3. настоящего Регламента.

7.3. Смена параметров при продлении действия услуги на следующий период.

7.3.1. Для изменения параметров при продлении действия услуги Заказчику следует в любое время до продления срока действия услуги указать в заказе на продление услуги новые параметры на следующий период. Установки производятся Заказчиком на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов», либо при подписании нового Бланка заказа, с указанием в нём даты и номера более раннего Бланка заказа на данную Услугу.

7.3.2. В случае смены набора параметров на параметры с большей стоимостью Исполнитель, при необходимости, после исполнения заказа направляет Заказчику по каналам связи сообщение с информацией по услуге.

8. Особые условия предоставления услуги

8.1. В случаях нарушения Заказчиком обязательств, установленных для него настоящим Регламентом либо Договором, а также в иных предусмотренных настоящим Регламентом случаях, Исполнитель вправе произвести полную или частичную блокировку услуги, о чем Заказчик уведомляется по контактными адресам электронной почты Заказчика. При блокировке услуги срок действия услуги не изменяется, денежные средства Заказчику не возвращаются.

9. Оплата

9.1. Стоимость услуг Исполнителя определена в [Приложении 2. Тарифы на услуги](#) к Договору оказания услуг.

9.2. Исполнитель учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах, на личном счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на личный счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платежей.

Доступ Заказчику к информации личного счета его Договора обеспечивается на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка «Баланс личного счета»).

9.3. Выставление счета для зачисления денежных средств на личный счет Договора Заказчика.

Счет на оплату формируется Исполнителем после получения запроса Заказчика на формирование счета. Такой запрос осуществляется на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка

«Пополнить личный счет»). Оригинал счета направляется Заказчику по почте при наличии у Заказчика Договора с Исполнителем не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Исполнителем запроса Заказчика на формирование счета.

Копия счета может быть распечатана Заказчиком на веб-сервере Исполнителя www.itos.su в разделе «Для клиентов» («Оплата», ссылка «Выставленные счета»).

- 9.4. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе «Назначение платежа» обязательна ссылка на номер его Договора с Исполнителем.
- 9.5. Блокирование денежных средств на личном счете Договора Заказчика для продления действия услуги производится не ранее чем за 8 (восемь) календарных дней до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления. Списание денежных средств с личного счета Договора Заказчика за продление срока действия услуги производится не ранее чем за 1 (один) календарный день до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления.
- 9.6. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика производится при расторжении Договора, безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте РФ. Исполнитель осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя.
- 9.7. В случае аннулирования услуги до окончания срока ее действия, оплаченные Заказчиком за услугу денежные средства не возвращаются.
- 9.8. Выплаты вознаграждения по настоящему лицензионному договору НДС не облагаются в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Функционирование программного обеспечения

10.1. Услуги по запросу Заказчика оказываются ему с использованием лицензионного программного обеспечения (ПП 1С). В случае использования ПП 1С Заказчик соглашается с нижеприведенными условиями и принимает на себя следующие обязательства:

- а) Заказчику запрещено удалять, изменять или скрывать любые товарные знаки, уведомления об авторских правах или другие уведомления об имущественных правах, содержащиеся в Продуктах;
- б) Заказчику запрещено изучение технологии, декомпиляция и деассемблирование Продуктов за исключением и только в той мере, в какой это прямо разрешено применимым законодательством;
- в) Правообладатель лицензионного программного обеспечения обладает правом проверять соблюдение Заказчиком вышеуказанных условий, для обеспечения чего Исполнитель вправе раскрывать данному Правообладателю сведения об использовании Заказчиком Продуктов.
- г) Правообладатель лицензионного программного обеспечения отказывается от гарантий и любой ответственности Правообладателя или поставщиков Правообладателя за какой-либо ущерб (прямой, косвенный или опосредованный), возникший в результате использования Продуктов;
- д) Заказчику гарантируется предоставление технической поддержки в отношении Продуктов (но не через Правообладателя и не поставщиками Правообладателя).

11. Авторские права на ПП 1С

11.1. Сублицензиату передаются ограниченные по времени и территории неисключительные права на использование ПП 1С.

11.2. Исключительные права на ПРОДУКТ принадлежат и сохраняются за ООО «1С».

12. Конфиденциальность

12.1. Исполнитель, а также ООО «1С» и уполномоченные им лица имеют право осуществлять контроль соблюдения порядка использования ПП 1С у Заказчика, для чего последний соглашается обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения Заказчика, при этом проверки могут проводиться в обычные рабочие часы, чтобы не создавать необоснованных помех в работе Заказчика.

12.2. Заказчик уведомлен и соглашается с тем, что Исполнитель периодически может предоставлять ООО «1С» и уполномоченным им лицам информацию о Заказчике и ходе исполнения условий настоящего Регламента. Факт заключения договора оказания услуг и его содержание не могут являться конфиденциальной информацией в рамках предоставления Услуги.

От имени Исполнителя:

Директор ООО «ИТ офисный сервис»



Д.Г. Подлевских